

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kaupin sairaalan tilapäinen käyttäminen Rajavartiolaitoksen kouluttajakoulutukseen 7.
-10.12.2026**

TRE:4031/10.03.07/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rajavartiolaitos, Raja- ja merivartiokoulu (Y-tunnus: 0246003-5) ja Tampereen kaupunki (Y- tunnus: 0211675-2) sopivat yhden kiinteistön käytöstä viranomaisharjoituksessa. Kiinteistö on Kaupin sairaala (kiinteistötunnus 837-121-0340-0022 Koljontie 3). Tarkemmat sopimusehdot määritellään Rajavartiolaitoksen ja Tampereen kaupungin välisessä käyttöoikeussopimuksessa, joka on voimassa 7.-10.12.2026 välisen ajan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Rajavartiolaitos / Raja- ja merivartiokoulu järjestää koulutustilaisuuden henkilöstölleen.

Tampereen kaupunki haluaa strategian mukaisesti edelleen tiivistää yhteistyötä viranomaisten kanssa turvallisuuden parantamiseksi. Viranomaisten harjoittelun mahdollistaminen tukee kokonaisuudessaan myös Tampereen kaupungin toimintakykyä erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Tampereen kaupunki ei lähtökohtaisesti peri tilojen käytöstä vuokraa tai muita järjestelyistä aiheutuvia kustannuksia. Kukin harjoitteleva viranomaisorganisaatio vastaa kuitenkin itse täysimääräisesti mahdollisista harjoittelusta aiheutuvista henkilö- ja omaisuusvahingoista. Harjoittelevat viranomaisorganisaatiot vastaavat myös siitä, että lähitalojen ja -alueiden ihmisiä on informoitu riittävällä tavalla siten, ettei harjoittelusta aiheudu kohtuutonta haittaa tai turvattomuuden kokemuksia. Viranomaisorganisaatiot vastaavat itsenäisesti tiedotuksesta muille viranomaisille, mm. Sisä-Suomen poliisin kenttäjohdolle, sekä myös mahdollisesti median suuntaan tarvittavasta viestinnästä harjoitusten osalta. Kaupunki viestii harjoituksista sisäisesti, jos harjoittelusta aiheutuu toiminnallista haittaa.

Isoista harjoituksista tehdään erillinen viranhaltijapäätös, mutta pienimuotoinen harjoittelu voidaan mahdollistaa kiinteistöpäällikön sähköpostihyväksynnällä myös ilman viranhaltijapäätöstä. Tällöinkin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

viestinnässä viranomaisten suuntaan tulee ilmetä harjoittelevan viranomaisorganisaation vastuut ja velvollisuudet.

Raja- ja merivartiokoulu ja Tampereen kaupunki sopivat yhden (1) kiinteistön tilapäisestä käyttöoikeudesta. Kiinteistö on Kaupin sairaala (kiinteistötunnus 837-121-0340-0022 Koljontie 3). Sopimus on voimassa 7. -10.12.2026 välisen ajan. Raja- ja merivartiokoulu vastaa median ja naapurin tiedottamisesta sekä harjoitusturvallisuudesta. Tarkemmat sopimusehdot määrittellään Raja- ja merivartiokoulun ja Tampereen kaupungin välisessä käyttöoikeussopimuksessa.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennuksen, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Rajavartiolaitos, Tilapalvelut/kirjaamo, tilaomaisuus, Henri Lievonen, Jussi Kuoppala/Tilapalvelut

Liitteet:

1 Sopimus kiinteistön käytöstä

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.9.2026 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.9.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
18.09.2026

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 537

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.